



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от 20 июня 2024 г. протокол № 10 / 271

Председатель  И.Б.Романова

« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Менеджмент
Факультет	Управления
Кафедра	Кафедра менеджмента и теории экономики
Курс	2 - очная форма обучения; 2 - очно-заочная форма обучения

Направление (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения:

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

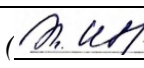

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Иванова Татьяна Юрьевна	Кафедра менеджмента и теории экономики	Заведующий кафедрой, Доктор экономических наук, Профессор

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой ЭАиГУ
 Иванова Т.Ю./ Подпись ФИО «17» июня 2024г.	 / Лапин А.Е. / «17» июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

В качестве целей освоения дисциплины Б1.О.18. « Менеджмент» являются:

- усвоение основных событий в развития теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;
- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;
- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;
- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ОПК-7.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Связи с общественностью в органах власти, Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	знать: способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>уметь: критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры</p> <p>владеть: профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 5 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 180 часов

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.

Управление: определение категории. Соотношение управления и менеджмента. Элементы менеджмента. Содержание управленческой деятельности. Условия эффективного взаимодействия. Цель менеджмента. Эффективность и результативность. Содержание работы менеджера: основные функции процесса, ролевые установки, навыки, системы и способы управления в различных и постоянно изменяющихся условиях.

Тема 1.2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы

Основополагающие идеи менеджмента: разделение труда, промышленная революция. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления. Творческое наследие Ф.Тейлора и основные положения тейлоризма. Идеи Г.Ганнта, Ф.и Л.Гидбрет. Особенности взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Взгляд Г.Эмерсона. Теоретические воззрения А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Идеи М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Д.МакГрегора. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Ф.Дунаевский, О.А.Ерманский. Характерные черты и недостатки советской школы управления

Тема 1.3. Тема 3. Современные концепции менеджмента

Системный и ситуационный подходы. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация. Задачи менеджмента в XXI веке.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Раздел 2. Функциональные элементы менеджмента

Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в менеджменте

Стратегическое управление. Стратегическое планирование: содержание процесса. Миссия организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование. Эталонные стратегические альтернативы. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи.

Тема 2.2. Основы организационного проектирования

Функционально-целевая природа организации. Определение структуры. Принципы формирования структуры. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы, влияющие на организационную структуру. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые

Тема 2.3. Мотивация и стимулирование

Содержание процесса мотивации. Основные элементы мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации

Тема 2.4. Координация как функция менеджмента

Коммуникации: содержание категории и классификация. Элементы процесса обмена информацией. Барьеры коммуникативного процесса. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса. Управленческое решение: содержание. Понятие проблемы в управлении. Этапы принятия решений. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические. Диаграмма Исикавы.

Тема 2.5. . Контроль в управленческой деятельности

Контроль: понятие и содержание. Виды контроля. Стратегический и оперативный контроль. Принципы контроля. КРІ как современная форма контроля.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Объяснить, чем менеджеры отличаются от рядового персонала.
2. Обсудить перемены, влияющие на работу современного менеджера.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

3. Обсудить способ классификации менеджеров в организациях.

4. Объяснить, почему обслуживание потребителей и новаторство становятся важнейшими элементами работы менеджера

5. Дать определение менеджмента.

6. Объяснить почему результативность и эффективность невероятно важны для менеджмента.

7. Описать как изменилась концепция организаций за последнее время.

8. Описать четыре основные управленческие функции менеджмента.

9. Объяснить, в чем универсальность природы менеджмента.

10. Обсудить, почему знание и понимание концепций менеджмента важно даже если вы не планируете стать менеджерами.

11. Описать преимущества и сложности работы менеджера.

Очно-заочная форма

1. Объяснить, чем менеджеры отличаются от рядового персонала.

2. Обсудить перемены, влияющие на работу современного менеджера.

3. Обсудить способ классификации менеджеров в организациях.

4. Объяснить, почему обслуживание потребителей и новаторство становятся важнейшими элементами работы менеджера

5. Дать определение менеджмента.

6. Объяснить почему результативность и эффективность невероятно важны для менеджмента.

7. Описать как изменилась концепция организаций за последнее время.

8. Описать четыре основные управленческие функции менеджмента.

9. Объяснить, в чем универсальность природы менеджмента.

10. Обсудить, почему знание и понимание концепций менеджмента важно даже если вы не планируете стать менеджерами.

11. Описать преимущества и сложности работы менеджера.

Тема 1.2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Объясните почему важно изучать историю менеджмента.

2. Описать самые ранние свидетельства существования управленческой практики.

3. Описать вклад в развитие научной теории менеджмента сторонников школы научной организации управления: Ф.Тейлора, Ф. и Л. Гилбретов.

4. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы научной организации управления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

5. Описать 14 основных принципов управления А.Файоля.
6. Описать вклад Макса Вебера в теорию общего административного управления.
7. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы общего административного управления.
8. Описать, как повлиял количественный подход к менеджменту на развитие этой науки.
9. Объясните, каким образом современные менеджеры используют количественный подход к менеджменту.
10. Объясните важность исследований в Хоторне для развития науки управления.
11. Опишите новейшие тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются современные менеджеры.

Очно-заочная форма

1. Объясните почему важно изучать историю менеджмента.
2. Описать самые ранние свидетельства существования управленческой практики.
3. Описать вклад в развитие научной теории менеджмента сторонников школы научной организации управления: Ф.Тейлора, Ф. и Л. Гилбретов.
4. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы научной организации управления.
5. Описать 14 основных принципов управления А.Файоля.
6. Описать вклад Макса Вебера в теорию общего административного управления.
7. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы общего административного управления.
8. Описать, как повлиял количественный подход к менеджменту на развитие этой науки.
9. Объясните, каким образом современные менеджеры используют количественный подход к менеджменту.
10. Объясните важность исследований в Хоторне для развития науки управления.
11. Опишите новейшие тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются современные менеджеры.

Тема 1.3. Тема 3. Современные концепции менеджмента

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Системный и ситуационный подходы.
2. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация.
3. Задачи менеджмента в XXI веке.
4. Проблемы и перспективы реинтеграции экономики в условиях глобализации

Очно-заочная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. Системный и ситуационный подходы.
2. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация.
3. Задачи менеджмента в XXI веке.

Раздел 2. Функциональные элементы менеджмента

Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в менеджменте

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Дать определение функции планирования.
2. Описать цели планирования
3. Дать определение целей и планов.
4. Описать типы целей, которые может иметь организация.
5. Описать разные типы планов.
6. Обсудите принципы традиционной установки целей.
7. Объясните концепцию цепочки конечных ценностей.
8. Описать подход управления по целям.
9. Описать, что нужно для эффективного планирования в динамичной среде.

Очно-заочная форма


1. Дать определение функции планирования.
2. Описать цели планирования
3. Дать определение целей и планов.
4. Описать типы целей, которые может иметь организация.
5. Описать разные типы планов.
6. Обсудите принципы традиционной установки целей.
7. Объясните концепцию цепочки конечных ценностей.
8. Описать подход управления по целям.
9. Описать, что нужно для эффективного планирования в динамичной среде.

Тема 2.2. Основы организационного проектирования

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Провести различия между механистической и органической схемами организации.
2. Как в организационной структуре используется формализация.
3. Объясните взаимосвязь между стратегией и структурой.
4. Расскажите как размер организации влияет на ее структуру.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

5. Расскажите о взаимосвязи между технологиями и структурой.
6. Объясните как неопределенность внешней среды влияет на организационную структуру.
7. Проведите сравнительный анализ между всеми известными типами организационных структур.

Очно-заочная форма

1. Провести различия между механистической и органической схемами

организации.

2. Как в организационной структуре используется формализация.
3. Объясните взаимосвязь между стратегией и структурой.
4. Расскажите как размер организации влияет на ее структуру.
5. Расскажите о взаимосвязи между технологиями и структурой.
6. Объясните как неопределенность внешней среды влияет на организационную структуру.
7. Проведите сравнительный анализ между всеми известными типами организационных структур.

Тема 2.3. Мотивация и стимулирование

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Дать определение мотивации.
2. Объясните мотивацию как процесс удовлетворения потребностей.
3. Провести сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
4. Рассказать об отличиях между распределительной и процедурной справедливостью.
5. Описать сложности мотивации работников с учетом культурных различий.
6. Обсудить проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в процессе мотивации уникальной рабочей силы.

Очно-заочная форма

1. Дать определение мотивации.
2. Объясните мотивацию как процесс удовлетворения потребностей.
3. Провести сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
4. Рассказать об отличиях между распределительной и процедурной справедливостью.
5. Описать сложности мотивации работников с учетом культурных различий.
6. Обсудить проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в процессе мотивации уникальной рабочей силы

Тема 2.4. Координация как функция менеджмента

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Объяснить разницу между межличностными и организационными коммуникациями.
2. Обсудите функции коммуникации.
3. Перечислите методы коммуникации, которыми может воспользоваться менеджер.
4. Описать невербальные коммуникации и то, как они происходит.
5. Обсудите, как менеджеры могут использовать «канал слухов» в своей организации

Очно-заочная форма

1. Объяснить разницу между межличностными и организационными коммуникациями.
2. Обсудите функции коммуникации.
3. Перечислите методы коммуникации, которыми может воспользоваться менеджер.
4. Описать невербальные коммуникации и то, как они происходит.
5. Обсудите, как менеджеры могут использовать «канал слухов» в своей организации

Тема 2.5. . Контроль в управленческой деятельности

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Сущность контроля.
2. Процесс контроля.
3. Инструменты для отслеживания и измерения организационной производительности.
4. Современные проблемы контроля.
5. Стратегическая роль операционного менеджмента.
6. Менеджмент цепочки ценностей.
7. КРІ

Очно-заочная форма

1. Сущность контроля.
2. Процесс контроля.
3. Инструменты для отслеживания и измерения организационной производительности.
4. Современные проблемы контроля.
5. Стратегическая роль операционного менеджмента.
6. Менеджмент цепочки ценностей.
7. КРІ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основное определение понятия «управление»
2. Определение понятия «менеджмент»
3. Перечислите основные школы управления Основные принципы эффективного управления
А.Файоля
4. Основные положения теории рациональной бюрократии Какой год считается началом становления научного менеджмента в России? Перечислите трех основных представителей российской школы менеджмента
5. Условия, при которых возможна реализация менеджмента Основопологающие идеи менеджмента
6. Основные этапы управленческой революции Дата рождения направления «менеджмент»
7. Совокупность функций в процессной концепции управления
8. Совокупность элементов в ситуационной концепции управления
9. Содержание системной концепции управления
10. Содержание SWOT – анализа
11. 2. Основные этапы формирования стратегии фирмы
12. 2. Два аспекта конкурентного преимущества при выборе стратегической альтернативы
13. Стратегии корпоративного уровня Стратегии бизнес-уровня
14. Основная классификация организационных структур Определение категории «организационная структура»
15. 2. Содержание основных элементов организационного проектирования. 3. Факторы, определяющие организационную структуру.
16. При каких условиях эффективна функциональная организационная структура Факторы, обуславливающие дивизиональную организационную структуру
17. 2. Определение понятия «мотивация» 3. Основные элементы мотивационного процесса
18. Основные типы мотивационных теорий и их характеристика Что означает понятие «фрустрация»?
19. 2. Дайте определение коммуникации 3. Основные виды коммуникаций
20. 2. Какие функции осуществляют коммуникации 3. Основные невербальные барьеры эффективных коммуникаций
21. 2. Основные элементы коммуникативного процесса и их содержание
22. 2. Виды и Стили принятия управленческих решений 3. Что означает понятие «релевантная информация»
23. 2. Этапы принятия управленческих решений 3. Нарисуйте логическую модель Исикавы
24. 2. Определение и Виды контроля.
25. Методика КРП: содержание и принципы применения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

26. Роль Графика Гантта в функции контроля: построение, направления использования, сильные стороны и недостатки

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1. Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.3. Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Раздел 2. Функциональные элементы менеджмента			
Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 2.2. Основы организационного проектирования	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 2.3. Мотивация и стимулирование	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 2.4. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 2.5. . Контроль в управленческой деятельности	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата

Форма обучения: очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
Тема 1.1. Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1.3. Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Раздел 2. Функциональные элементы менеджмента			
Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 2.2. Основы организационного проектирования	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 2.3. Мотивация и стимулирование	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 2.4. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата
Тема 2.5. . Контроль в управленческой деятельности	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	14	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание реферата

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Коротков Э. М.. Менеджмент : Учебник / Коротков Э. М.— ISBN 978-5-534-07327-0.— Издательство Юрайт, 2019 : [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/431744>
2. Красильников С. А., Красильников А. С.. Менеджмент. Управление холдингом : Учебное пособие / Красильников С. А., Красильников А. С.— ISBN 978-5-9916-8751-5.— Издательство Юрайт, 2019

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

: [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/437072>

дополнительная

1. Петров А. Н.. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник / Петров А. Н..— ISBN 978-5-534-02082-3.— Издательство Юрайт, 2019 : [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/434647>
2. Петров А. Н.. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : Учебник / Петров А. Н..— ISBN 978-5-534-02084-7.— Издательство Юрайт, 2019 : [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/434648>

учебно-методическая

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» по направлениям и уровням подготовки: 38.03.01 «Экономика»; 38.03.02«Менеджмент»; 38.03.03«Управление персоналом»; 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»; 38.05.01 «Экономическая безопасность»; 38.05.02 «Таможенное дело» / .— ISBN in_full_278254.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com**: электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU:научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование :федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ :модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Доктор экономических наук, Профессор	Иванова Татьяна Юрьевна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО